



Riservato Ufficio Tecnico / Reserved to Department Technical Staff		
Data arrivo modulo	Data elaborazione	Verifica su DataBase "Persone" <input type="checkbox"/>
		Inviata mail al richiedente <input type="checkbox"/>
Sistema Orione <input type="checkbox"/>	Sistema IQ <input type="checkbox"/>	Operatore Ufficio Tecnico

Riservato Delegato Direttore / Reserved to Head of Department	
Data scadenza concessa	Abilitazioni concesse
Data della Firma	Firma Delegato Direttore

AUTORIZZAZIONE ACCESSI AL DIPARTIMENTO / LABORATORI

Request for access to Department / Labs

Cognome <i>Family name</i>		Nome <i>Name</i>	
e-mail			
Referente <i>Tutor professor</i>			

N° matricola / N° tesserino <i>Card number</i>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Il tesserino è un duplicato? <i>Is the card a duplicate?</i>	<input type="checkbox"/> Sì / Yes	<input type="checkbox"/> No / No
N° duplicato <i>Duplicate number</i>	<input type="text"/>	

<input type="checkbox"/> Si richiede una tessera jolly <i>A wild card is required</i>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Accesso al Dipartimento / Department access				
Accesso standard <i>Standard access</i>	D1	<input type="checkbox"/> Assegnista / <i>research assistant</i> <input type="checkbox"/> Dottorando / <i>PHD student</i> <input type="checkbox"/> Borsista / <i>scholarship holder</i> <input type="checkbox"/> Collaboratore esterno / <i>external partner</i> <input type="checkbox"/> Ospite / <i>visitor</i>	Lunedì – Venerdì 08.00 - 19.00 → senza accessi esterni	<i>Monday – Friday</i> <i>08.00 - 19.00</i> without external access
	Estensione <i>(deve essere motivata)</i>	D2	<input type="checkbox"/> Sabato 08.00 - 16.00	<i>Saturday 08.00 - 16.00</i>
Estensione <i>(must be justified)</i>	D3	<input type="checkbox"/> Sempre	<i>All the time</i>	

Accesso ai laboratori / Labs access		
<input type="checkbox"/> LABINF	<input type="checkbox"/> LADISPE	<input type="checkbox"/> LAB n° <input type="text"/> <input type="text"/>
Firma Responsabile LABINF <i>LABINF Manager Signature</i>	Firma Responsabile LADISPE <i>LADISPE Manager Signature</i>	Firma Responsabile LAB <i>LAB Manager Signature</i>

Attenzione ! L'accesso ai laboratori è vincolato, sempre e comunque, agli orari di apertura da essi indicati.
Warning ! Access to laboratories is always limited to their opening time.

Accesso standard <i>Standard access</i>	L1	<input type="checkbox"/> Studente / <i>student</i>	Lunedì – Venerdì 08.30 - 19.30 → senza accessi esterni	<i>Monday – Friday</i> <i>08.30 - 19.30</i> without external access
	L3	<input type="checkbox"/> Assegnista / <i>research assistant</i> <input type="checkbox"/> Dottorando / <i>PHD student</i> <input type="checkbox"/> Borsista / <i>scholarship holder</i> <input type="checkbox"/> Collaboratore esterno / <i>external partner</i> <input type="checkbox"/> Ospite / <i>visitor</i> <input type="checkbox"/> Studente tesista / <i>thesis's student</i>	Lunedì – Venerdì 00.00 - 24.00 → senza accessi esterni	<i>Monday – Friday</i> <i>00.00 - 24.00</i> without external access
Estensione <i>(deve essere motivata)</i>	L2	<input type="checkbox"/> Sabato 08.00 - 16.00	<i>Saturday 08.00 - 16.00</i>	
Estensione <i>(must be justified)</i>	L5	<input type="checkbox"/> Sabato 00.00 - 24.00	<i>Saturday 00.00 - 24.00</i>	

Estensione - Accessi esterni / Extension - External access	
E1	<input type="checkbox"/> Accessi dall'esterno – notturno e festivo / <i>External access - night and holiday</i>

Motivazioni Estensioni <i>Reasons for Extension</i>	<input type="checkbox"/> Ufficio all'interno del Dipartimento / <i>Office within the Department</i> <input type="checkbox"/> Altra motivazione (specificare) / <i>Other reason (describe)</i>
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data scadenza richiesta --- giorno / mese / anno <i>Expiration date requested --- day / month / year</i>

Firma del Referente <i>Tutor Professor's signature</i>

Dichiaro di aver preso visione della guida alla gestione delle Emergenze <i>I certify that I have read of the guide to the management of emergencies</i> http://www.swas.polito.it/_library/downloadfile.asp?id=50120	Firma del Richiedente <i>Applicant's signature</i>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

POLITECNICO DI TORINO
Dipartimento di Automatica e Informatica